

Bijlage 3 - Programma van Eisen

Hieronder staan de eisen beschreven die behoren tot de Europese aanbesteding "Leveren, onderhouden, keuren en repareren groenmachines BAR-organisatie". Door het indienen van uw inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan deze opdracht.

1.	Algemene bepalingen
1.1	Opdrachtnemer is in staat nieuwe groenmachines (zowel motorisch als elektrisch aangedreven) te leveren, te onderhouden, te keuren en te repareren.
1.2	Opdrachtnemer is staat de huidige groenmachines (bijlage 9) van Opdrachtgever te onderhouden, te keuren en te repareren.
1.3	Opdrachtnemer is in staat slijtageonderdelen behorend bij de groenmachines los te kunnen leveren, zowel voor de huidige groenmachines (bijlage 9) als voor de nieuwe groenmachines.
1.4	Opdrachtnemer levert te allen tijde, tenzij anders gespecificeerd bij de bestelling, hoogwaardige groenmachines en/of onderdelen die in de branche als zijnde A-merken beschouwd worden.
1.5	Indien het reeds bestelde product niet beschikbaar is, dan dient het alternatief gelijkwaardig te zijn aan het reeds bestelde product in zowel kwaliteit als prijs.
1.6	Alle door Opdrachtnemer te leveren producten dienen te voldoen aan de Nederlandse Arbowet- en regelgeving en de Nederlandse Milieuwet- en -regelgeving en zijn voorzien van CE-markering. Eventuele Europese regelgeving omtrent milieu en arbeidsomstandigheden dient ook nageleefd te worden.
1.7	Opdrachtnemer biedt een garantie van 24 maanden op nieuw gekochte groenmachines. Uitgezonderd zijn slijtageonderdelen en schade door ondeskundige bediening. Bewijslast ligt bij Opdrachtnemer.
1.8	Alle communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
2.	Onderhoud, keuring en reparatie
2.1	Opdrachtnemer is in staat om op verzoek van Opdrachtgever alle motorische en elektrische groenmachines (zowel de huidige groenmachines (bijlage 9) als de nieuwe groenmachines) te keuren conform NEN 3140 en de richtlijn arbeidsmiddelen.
2.2	Opdrachtnemer levert na keuring van elke motorische- en elektrisch groenmachine een gedetailleerd keuringsrapport. Hieronder valt het keuringsresultaat en eventuele aanbevelingen m.b.t. onderhoud, reparatie of revisie.
2.3	Medewerkers die reparaties uitvoeren aan de groenmachines zijn hiertoe gecertificeerd en gekwalificeerd.
2.4	Opdrachtnemer haalt op afroep kosteloos de ter reparatie aangeboden groenmachine(s) op van de gemeentewerf in Barendrecht (Londen 15, 2993 LA Barendrecht). Of elders indien dit door Opdrachtgever is aangegeven.
2.5	Opdrachtnemer voert een inspectie uit op te repareren groenmachines en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie. Opdrachtgever kan op dat moment afzien van reparatie.
2.6	Indien Opdrachtgever afziet van reparatie, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de afhandeling van de groenmachine. Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer de defecte groenmachine kosteloos retour.
2.7	De doorlooptijd van de reparatie is in principe maximaal zeven werkdagen. Indien Opdrachtnemer deze doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
3.	Leverings- en logistieke voorwaarden
3.1	Leveringen worden voorzien van een duidelijke pakbon waarop minimaal is gespecificeerd: - Besteller; - Omschrijving; - Locatie; - Aantal verpakkingen.
3.2	Leveringen conform bestellingen worden in ontvangst genomen door de Opdrachtgever op de aangegeven locatie. Er dienen géén verzendkosten (porto e.d.) en/of verpakkingsmaterialen in

	rekening gebracht te worden door de Opdrachtnemer. Indien het noodzakelijk is om verzendkosten door te berekenen, dan dient de Opdrachtnemer dit vooraf af te stemmen met de Opdrachtgever.
3.3	Leveringen dienen te worden aangeboden bij het gereedschapsbureau op de gemeentewerf in Barendrecht (Londen 15, 2993 LA Barendrecht). Of elders indien dit door Opdrachtgever is aangegeven.
3.4	Leveringen worden op de aangegeven locatie van de Opdrachtgever aangeboden van 07:30 tot 16:00 uur van maandag tot en met donderdag. Op vrijdag kunnen leveringen aangeboden worden van 07:30 tot 15:30 uur.
3.5	De Opdrachtnemer geeft de garantie dat, buiten de weekenden en de erkende nationale feestdagen, dagelijks geleverd kan worden.
3.6	Opdrachtnemer verzorgt het lossen van de geleverde machines.
3.7	De levertijd van het assortiment bedraagt maximaal 5 werkdagen na ontvangst en bevestiging van een bestelling door de Opdrachtnemer, tenzij levering zou moeten plaats vinden in het weekend of op een nationale feestdag. Opdrachtnemer bevestigt de bestelaanvraag binnen 24 uur. Wanneer levering binnen 5 werkdagen door omstandigheden niet mogelijk is dient de Opdrachtnemer telefonisch en/of per e-mail te overleggen met het eerste aanspreekpunt van de Opdrachtgever.
3.8	Wanneer de Opdrachtnemer een bestelling niet (tijdig) kan leveren en er ook geen alternatieven aangeboden kunnen worden, behoudt Opdrachtgever zich het recht om bij een andere partij, dan Opdrachtnemer, een bestelling te plaatsen.
3.9	Indien de levering niet-correct is, niet overeenkomt met de bestelling, niet volledig is of indien het geleverde is beschadigd, herstelt Opdrachtnemer dit binnen 24 uur. Eventuele verkeerd geleverde producten worden direct retour genomen. Het retourneren en verzenden / leveren van nieuwe, juiste en onbeschadigde producten dient de Opdrachtnemer kosteloos aan te bieden.
3.10	Nieuw geleverde groenmachines die binnen 10 werkdagen na levering manco's vertonen, worden kosteloos retourgenomen en vervangen door een nieuw exemplaar.
3.11	Alle te leveren groenmachines en onderdelen zijn nieuw.
3.12	Alle nieuwe groenmachines worden geleverd met bijbehorend onderdelenboek.
3.13	Opdrachtnemer verzorgt de wettelijke verplichte instructie aan medewerker(s) van Opdrachtgever bij de aanschaf van nieuwe groenmachines.
3.14	Om beschadiging van artikelen te voorkomen dient de Opdrachtnemer de artikelen op zodanige wijze te verpakken dat beschadigen kunnen worden voorkomen.
3.15	De Opdrachtnemer dient te allen tijde zorg te dragen dat er geen afval (verpakkingsmaterialen e.d.) achterblijft op de geleverde locatie van de Opdrachtgever.
3.16	Leveringen met meerdere artikelen dienen zoveel als mogelijk gebundeld verpakt en aangeboden te worden.
3.17	De Opdrachtgever behoudt zich het recht om binnen 5 werkdagen de goederen kosteloos te retourneren ongeacht de reden. Mocht dit het geval zijn, dan zal de Opdrachtgever dit per e-mail aan de Opdrachtnemer melden.
4.	Financieel
4.1	Facturen worden digitaal in PDF-format verzonden aan: crediteuren@bar-organisatie.nl . Vermeld op de factuur in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> - Factuuradres van opdrachtgever: <i>BAR-Organisatie</i> <i>Postbus 271</i> <i>2980 AG RIDDERKERK</i> - Inkoopordernummer - Routenummer 610101-12 - Naam afdeling en contactpersoon van opdrachtgever - De projectnaam - Een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden - De NAW van opdrachtnemer - Het BTW en IBAN nummer van Opdrachtnemer
4.2	Opdrachtnemer rekent voor nieuwe groenmachines en voor losse onderdelen/slijtageonderdelen de bruto productcatalogusprijs minus het aangeboden kortingspercentages. Het is niet toegestaan

	om bijkomende kosten in rekening te brengen, zoals maar niet beperkt tot overhead, winst en risico, opslag en transport.
4.3	Opdrachtnemer verrekent het opgegeven kortingspercentages ook op onderdelen die tijdens een reparatie worden vervangen.
4.4	Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van derde(n) is het opgegeven kortingspercentage ook van toepassing op leveringen en/of reparaties door deze derde(n). Opdrachtnemer verstrekt indien van toepassing ook een productcatalogus met eenheidsprijzen van deze derde(n).
4.5	Opdrachtnemer brengt slechts de uren die aan onderhoud, keuring en/of reparatie zijn besteed in rekening. Opdrachtnemer brengt naast het uurtarief voor onderhoud, keuring en reparatie geen andere kosten in rekening, zoals maar niet beperkt tot transportkosten, overhead, opslag etc.
5.	Communicatie
5.1	De Opdrachtnemer verzorgt de afhandeling van klachten/meldingen over de geleverde producten. Er vindt geen direct contact tussen Opdrachtgever en leveranciers (wanneer van toepassing), enkel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5.2	Opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon aan voor afspraken met de Opdrachtgever. Er dient ook een vervanger aangewezen te worden. Van beide dient een telefoonnummer kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever. Er wordt verwacht dat de contactpersoon en zijn vervanger de Nederlandse taal goed beheersen in woord en geschrift.
5.2	De Opdrachtnemer dient adequaat om te gaan met de KWIS (klachten, wensen, informatie en storingen). Daarnaast zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat de KWIS-en worden geregistreerd. Bij ontvangst van de KWIS zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat er binnen 2 werkdagen contact wordt opgenomen via telefoon en/of e-mail met de melder van de klacht.
5.3	Per kwartaal presenteert de Opdrachtnemer digitaal managementinformatie aan de Opdrachtgever. Daarin neemt u in ieder geval op: <ul style="list-style-type: none"> - Per maand het aantal afname en omzet van bestelde producten; - Getotaliseerd voor het betreffende kwartaal; - Eventuele nog te ontvangen producten c.q. producten die in bestelling zijn maar nog niet verzonden zijn; - Geregistreerde KWIS-zaken (klachten, wensen, informatie en storingen) en de acties die daarop zijn ondernomen; - Overzicht van onderhoud, reparaties en keuringen; - Eventuele trends en ontwikkelingen binnen de branche.
5.4	Opdrachtnemer is verplicht modificaties aan groenmachines die in het bezit zijn van Opdrachtgever per omgaande aan Opdrachtgever door te geven.
6.	Duurzaamheid en MVO
6.1	De Opdrachtnemer dient artikelen naar de Opdrachtgever in voertuigen met een 'euro 6' motor en/of schoner te distribueren.
6.2	Ten aanzien van de verpakkingsmateriaal dient de Opdrachtnemer minimaal gebruik te maken van herbruikbaar en/of recycle materiaal.
7.	Bestellingen en webwinkel
7.1	De Opdrachtnemer stelt uiterlijk binnen 14 dagen na ingang van de overeenkomst een 'webbased' applicatie beschikbaar voor de bestellingen van de Opdrachtgever.
7.2	In de webwinkel dient de actuele voorraad aangegeven te zijn.
7.3	In de webwinkel dient de levertijd aangegeven te worden.
7.4	In de webwinkel dienen alternatieven geboden te worden wanneer een artikel (langdurig) niet op voorraad is.
7.5	De Opdrachtgever krijgt de beschikking over een beveiligde omgeving binnen de webwinkel.
7.6	De webwinkel van de Opdrachtnemer heeft geen aanvullende (software)installaties aan de kant van de Opdrachtgever nodig.
7.7	De webwinkel dient in de Nederlandse taal te zijn.
7.8	De webwinkel heeft een zoekfunctie op minimaal 'omschrijving, productnaam en/of merk'.
7.9	De webwinkel verstrekt informatie over de reeds geleverde ordes/artikelen en nog te leveren orders/artikelen.
7.10	Alle ingekochte artikelen dienen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst terug te vinden zijn in een beveiligde online omgeving voor de Opdrachtgever.

7.11	Artikelen zijn in de webwinkel voorzien van een beschrijving en/of van technische specificaties, prijzen per artikel en eventuele aanbiedingen van een artikel.
7.12	In het 'winkelmandje' van de webwinkel dient minimaal volgende specificatie opgenomen te worden: <ul style="list-style-type: none"> - Gekozen artikel(en); - Aantallen per artikel; - Subtotaal bedrag van de gekozen artikel/artikelen; - Bedrag van de BTW; - Totaal Netto prijs van de gekozen artikel(en); - (Eventuele) korting op de Netto prijs van de gekozen artikel(en); - Routennummer van de besteller. Zonder routennummer kan er niets besteld worden.
7.13	Onderhoud van de webwinkel dient minimaal 24 uur vooraf kenbaar gemaakt te worden bij de Opdrachtgever.
7.14	Er is geen minimumorderbedrag van toepassing.